



Rédacteur technique

Description de l'entreprise

Créée en 1999, la société Polynotes réalise des prestations intellectuelles dans les domaines de l'ingénierie, de la rédaction technique, de l'infographie et de l'industrie connectée 4.0. Forte de 20 ans d'expérience au plus haut niveau de l'industrie, nous travaillons avec les grands groupes industriels telles que Schneider Electric, Rolls-Royce, General Electric ou encore Vinci.

Responsabilités et missions

Vous serez intégré(e) au département Rédaction Technique de Polynotes. Vos missions consisteront à rédiger l'ensemble de la documentation technique liée à une machine ou un produit (Manuel de maintenance, Manuel Utilisateur, Guide de Montage etc.). Pour se faire il vous faudra être en interaction avec le client et les différents services travaillant sur la machine/le produit. La rédaction se fera en français comme en anglais. Ce poste est évolutif en chef de projet / chargé d'affaire.

Profil du candidat idéal

Vous disposez d'un diplôme d'ingénieur ou un équivalent en Bac +5. Vous devrez maîtriser les outils du Pack Office et avoir des notions de SolidWorks. La maîtrise de l'anglais (écrit) est essentielle pour ce poste. Une maîtrise des outils de la suite Adobe serait un plus. Vous êtes méthodique, rigoureux et avez un réel intérêt pour le monde de l'industrie ? Alors rejoignez-nous.

Conditions de poste

Temps plein, CDI

Poste situé en Rhône-Alpes, Ile de France et PACA

Rémunération en fonction du profil